

**Bibliografia și tematica privind concursul pentru ocuparea postului de
Administrator financiar – gradul I (funcție de conducere), studii
superioare, durată nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi
în cadrul CJRAE Gorj**

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. LEGEA Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN Nr. 5555/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională;
3. LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată – Codul muncii;
4. LEGEA contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. LEGEA Nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;
7. LEGEA Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
8. ORDIN Nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDIN Nr. 1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice; precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
10. H.G Nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;
11. H.G Nr. 31/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din surse defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;
12. O.G. Nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
13. ORDIN Nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată;

**Bibliografia și tematica privind concursul pentru ocuparea postului de
Administrator financiar – gradul I (funcție de conducere), studii
superioare, durată nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi
în cadrul CJRAE Gorj**

14. ORDIN Nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
15. ORDIN Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
16. H.G. 863/ 2016 pentru aprobarea Metodologiei de calcul și stabilirea tarifului maxim per kilometru aferent abonamentului de transport prevăzut la alin.3 al art. 84 din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
17. LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
18. HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

TEMATICĂ PENTRU CONCURS:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
6. Exercițarea controlului financiar preventiv;
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.